










Programme de formation 2020 :

MANAGER DES SERVICES A DOMICILE D'AIDE A LA PERSONNE Responsables de secteur & Directions opérationnelles de structure d'aide à domicile





OBJECTIFS DE LA FORMATION

-  **Manager, organiser et coordonner l'activité d'une équipe**
-  **Superviser la gestion des ressources humaines d'une structure**
-  **Contribuer à l'amélioration de la qualité de l'activité**
-  **Contribuer à la promotion et la valorisation de l'activité**






PUBLIC & PRE-REQUIS

-  **Public :** Être en poste ou en évolution sur la fonction de Responsable de secteur encadrant des aides à domicile.
-  **Effectif(s) :** 10- 12 participants
-  **Condition(s) et prérequis :** Aucun

INFO FORMATION

-  **Nombre d'Heures par Stagiaires** 10 jours
-  **Lieu de la formation** Saint Etienne
-  **Coût** 320 € / jour / stagiaire
-  **Dates prévisionnelles** Voir Planning ci-apres

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

-  Des mises en situation permettront aux stagiaires de tester les nouvelles approches et d'identifier leur progrès.
-  Une équipe de **5 experts expérimentés** dans le secteur de l'Aide à Domicile.
-  Pour toutes les thématiques, les outils du **cadre méthodologique/légal** seront abordés par le formateur spécialiste en sa matière.
-  Elaboration d'un **Plan de Progrès Personnalisé** avec les conseils des formateurs
-  **Etude de cas** avec exemples + apprentissage **d'outils applicables sur le terrain** (Supports papier et vidéo, jeux de rôles, mises en situation, QCM, évaluation...) **Démarche interactive**

CONTENU DE LA FORMATION



GERER LES RESSOURCES

ORGANISATION DES SERVICES ET GESTION DES PLANNINGS

Planning – le cadre légal
Planning et Attractivité des postes. Le pacte candidats-entreprise
Planning et Qualité de Vie au Travail
Méthodologie de création des plannings
Applicatifs sur une organisation type

LE RECRUTEMENT

Non-discrimination et diversité : ce qu'il faut savoir
Analyse précise du besoin en recrutement
La sélection des candidats : Les techniques d'entretien
Ouverture sur l'accueil et l'intégration du nouveau collaborateur

RESPONSABILITE EMPLOYEUR

Les risques Professionnels (physiques)
Les risques Professionnels – (Les Risques Psychosociaux)
Evaluation de la qualité de la prestation réalisée et de la
Bientraitance
Droit social
Les entretiens : management, motivation, professionnels
La formation



DEVELOPPER SON LEADERSHIP

LA POSTURE DE RESPONSABLE DE SECTEUR.

Prendre conscience de son/ses style(s) de management

Définir et s'approprier son rôle de Responsable de secteur :

- o au sein de sa structure notamment sur la ligne managériale et stratégique
- o auprès de son équipe d'Aides à Domicile
- o auprès des bénéficiaires, des familles, des aidants et des partenaires médico-éducatifs (infirmier libéral, kiné, assistance sociale...) .

ANIMATION DE REUNION, DE GROUPE DE TRAVAIL,

Les différents formats de réunion
Techniques & outils de communication et d'animation
Préparation de réunion
Présenter clairement ses idées
Méthodologie de résolution de problème

COMMUNICATION ET GESTION DES EMOTIONS

Techniques de communication interpersonnelle
Formation Gestion émotionnelle : Etre leader de ses émotions



IMPLIQUER SON EQUIPE À DISTANCE

MANAGEMENT : Gestion d'équipe & Particularité du management des aides à domicile Gestion des conflits

Définir les objectifs et orienter l'action de l'équipe
Mobiliser une équipe managée à distance
Développer le sentiment d'appartenance des Aides à Domicile
Les différentes parties du conflit: différencier problème, tension, crise et conflit
Adopter des comportements efficaces pour sortir des conflits



MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT DE L'AD

CADRE JURIDIQUE DE L'AIDE A DOMICILE

La loi ASV
Loi Santé janvier 2016 & Décret n° 2016-994 du 20 juillet 2016
Secret professionnel & Focus sur le cahier de liaison et les transmissions.
Le consentement libre et éclairé
Le recours médiateur

DEMARCHE CLIENT & PROMOTION DE L'OFFRE DE SERVICE

Positionnement de l'activité dans un secteur concurrentiel associatif et privée.
La promotion de l'offre de service.

DEMARCHE QUALITE, NORME ET CERTIFICATION

La place du responsable de secteur au sein de la démarche qualité globale
Norme, Certification : objectifs et enjeux

SUIVI & EVALUATION

Exercices	<p>Des exercices seront proposés aux stagiaires parmi lesquels nous pouvons citer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les mises en situation - Etude de cas pratique - Echange – Débat - Retours d'expérience - Partage des bonnes pratiques
Evaluation	<p>Des évaluations sur l'acquisition des techniques seront faites tout au long de la formation, ainsi qu'à son terme.</p> <p>Elles auront pour but de déterminer le niveau d'acquisitions des compétences transmises aux stagiaires.</p>
Fiche de suivi	<p>Une fiche de suivi sera transmise aux stagiaires quelques mois après le terme de la formation.</p> <p>Elle aura pour but de mesurer l'impact de la formation en situation de travail.</p>

	Saint Etienne	Lyon
Jour 1	En cours de planification	En cours de planification
Jour 2	En cours de planification	En cours de planification
Jour 3	En cours de planification	En cours de planification
Jour 4	En cours de planification	En cours de planification
Jour 5	En cours de planification	En cours de planification
Jour 6	En cours de planification	En cours de planification
Jour 7	En cours de planification	En cours de planification
Jour 8	En cours de planification	En cours de planification
Jour 9	En cours de planification	En cours de planification
Jour 10	En cours de planification	En cours de planification