

Formation :

MANAGER DES SERVICES A DOMICILE - 2019

 **LYON**

**Responsables de secteur &
Directions opérationnelles de structure d'aide à
domicile.**

Formation : MANAGER DES SERVICES A DOMICILE - 2019

LYON

Responsables de secteur & Directions opérationnelles de structure d'aide à domicile.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maitriser l'environnement et les rôles du Responsable de Secteur
- Connaître les réglementations & normes qui régissent les services à domicile
- Acquérir techniques et outils pour réussir dans ce secteur
- Intégrer les spécificités du management à distance
- Assurer la performance et la motivation de son équipe

PROGRAMME DE LA FORMATION



GÉRER LES RESSOURCES

- ORGANISATION DES SERVICES
- GESTION DES PLANNINGS
- MÉTHODES ET OUTILS DE RECRUTEMENT
- RESPONSABILITE EMPLOYEUR



DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

- POSTURE DU MANAGÉRIALE
- COMMUNICATION
- CONDUITE DE RÉUNIONS
- ANIMATION DE GROUPES DE TRAVAIL
- GESTION DES ÉMOTIONS



IMPLIQUER SON EQUIPE À DISTANCE

- MANAGER À DISTANCE
- DÉVELOPPER LE SENTIMENT D'APPARTENANCE
- GESTION DES CONFLITS



MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT

- CADRE JURIDIQUE
- COORDINATION
- PARTENARIAT, CONVENTION
- DÉMARCHE CLIENT
- PROMOTION DE L'OFFRE DE SERVICE
- DÉMARCHE QUALITE, NORME, CERTIFICATION

DUREE ET PRE-REQUIS

Durée de la Formation par Stagiaires : 10 jours
1 à 2 jour(s)/ mois (janvier à novembre)

Formation : Inter entreprise

Effectif(s) : 10 à 12 participants

Condition(s) et pré-requis : Être en poste ou en évolution sur la fonction de Responsable de secteur encadrant des aides à domicile.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ET D'ENCADREMENTS

Une équipe de **5 experts expérimentés** dans le secteur de l'Aide à Domicile.

Pour toutes les thématiques, les outils du **cadre méthodologique/légal** seront abordés par le formateur spécialiste en sa matière.

Elaboration d'un **Plan de Progrès Personnalisé** avec les conseils des formateurs

Etude de cas avec exemples + apprentissage **d'outils applicables sur le terrain**
(Supports papier et vidéo, jeux de rôles, mises en situation, QCM, évaluation...)
Démarche interactive

Mise à disposition d'un **blog, tout au long de la formation** pour consolider les acquis et permettre l'accès au support méthodologique à distance.

Les différentes méthodologies pédagogiques utilisées sont les suivantes :



Echange de bonnes pratiques



Production d'outil



Cas pratique / Mise en situation



Quizz



Plan de progrès Personnalisé

Les supports reprenant les apports pédagogiques et méthodologiques seront remis à chaque stagiaire et seront accessibles sous le site internet d'Opti'C RH.



Support papier &



www.opticrh.com Accès personnalisé

COUT

Coût formation :

280 € Net / jour / stagiaire

LA FORMATION



GERER LES RESSOURCES

ORGANISATION DES SERVICES ET GESTION DES PLANNINGS

Planning – le cadre légal
Planning et Attractivité des postes. Le pacte candidats-entreprise
Planning et Qualité de Vie au Travail
Méthodologie de création des plannings
Applicatifs sur une organisation type

LE RECRUTEMENT

Non-discrimination et diversité : ce qu'il faut savoir
Analyse précise du besoin en recrutement
La sélection des candidats : Les techniques d'entretien
Ouverture sur l'accueil et l'intégration du nouveau collaborateur

RESPONSABILITE EMPLOYEUR

Les risques Professionnels (physiques)
Les risques Professionnels – (Les Risques Psychosociaux)
Evaluation de la qualité de la prestation réalisée et de la Bienveillance
Droit social
Les entretiens : management, motivation, professionnels
La formation



DEVELOPPER SON LEADERSHIP

LA POSTURE DE RESPONSABLE DE SECTEUR.

Prendre conscience de son/ses style(s) de management
Définir et s'approprier son rôle de Responsable de secteur :

- o au sein de sa structure notamment sur la ligne managériale et stratégique
- o auprès de son équipe d'Aides à Domicile
- o auprès des bénéficiaires, des familles, des aidants et des partenaires médico-éducatifs (infirmier libéral, kiné, assistance sociale...)

ANIMATION DE REUNION, DE GROUPE DE TRAVAIL,

Les différents formats de réunion
Techniques & outils de communication et d'animation
Préparation de réunion
Présenter clairement ses idées
Méthodologie de résolution de problème

COMMUNICATION ET GESTION DES EMOTIONS

Techniques de communication interpersonnelle
Formation Gestion émotionnelle : Etre leader de ses émotions



IMPLIQUER SON EQUIPE À DISTANCE

MANAGEMENT : Gestion d'équipe & Particularité du management des aides à domicile Gestion des conflits

Définir les objectifs et orienter l'action de l'équipe
Mobiliser une équipe managée à distance
Développer le sentiment d'appartenance des Aides à Domicile
Les différentes parties du conflit: différencier problème, tension, crise et conflit
Adopter des comportements efficaces pour sortir des conflits



MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT DE L'AD

CADRE JURIDIQUE DE L'AIDE A DOMICILE

La loi ASV
Loi Santé janvier 2016 & Décret n° 2016-994 du 20 juillet 2016
Secret professionnel & Focus sur le cahier de liaison et les transmissions.
Le consentement libre et éclairé
Le recours médiateur

DEMARCHE CLIENT & PROMOTION DE L'OFFRE DE SERVICE

Positionnement de l'activité dans un secteur concurrentiel associatif et privée.
La promotion de l'offre de service.

DEMARCHE QUALITE, NORME ET CERTIFICATION

La place du responsable de secteur au sein de la démarche qualité globale
Norme, Certification : objectifs et enjeux

CALENDRIER LYON

| | |
|--|------------------|
| LA POSTURE DE RESPONSABLE DE SECTEUR | 08 février 2019 |
| CADRE JURIDIQUE DE L'AIDE A DOMICILE | 15 février 2019 |
| RESPONSABILITE EMPLOYEUR | 18 mars 2019 |
| DEMARCHE CLIENT & PROMOTION DE L'OFFRE DE SERVICE DEMARCHE QUALITE, NORME & CERTIFICATION | 9 avril 2019 |
| COMMUNICATION ET GESTION DES EMOTIONS | 27 mai 2019 |
| ANIMATION DE REUNION, DE GROUPE DE TRAVAIL ET DE PROGRES | 25 juin 2019 |
| ORGANISATION DES SERVICES ET GESTION DES PLANNINGS | 7 octobre 2019 |
| MANAGEMENT : Gestion d'équipe & Particularité du management des aides à domicile Gestion des conflits | 21 novembre 2019 |
| | 22 novembre 2019 |
| LE RECRUTEMENT | 3 décembre 2019 |

SUIVI & EVALUATION

| | |
|---|---|
| <p>Exercices</p>  | <p>Des exercices seront proposés aux stagiaires parmi lesquels nous pouvons citer :</p> <p>Les mises en situation Etude de cas pratique Echange – Débat Retours d'expérience Partage des bonnes pratiques</p> |
| <p>Evaluation</p>  | <p>Des évaluations sur l'acquisition des techniques seront faites tout au long de la formation, ainsi qu'à son terme.</p> <p>Elles auront pour but de déterminer le niveau d'acquisitions des compétences transmises aux stagiaires.</p> <p>Un Plan de progrès Personnalisé sera mis en place à chaque fin de séquence afin d'ancrer les acquis des stagiaires.</p> |
| <p>Supports de formation</p> | <ul style="list-style-type: none">  Plan Personnel de Progrès  Supports pédagogiques  Accès individuel aux supports complets de formation sous le site www.opticrh.com |
| <p>Fiche de suivi</p> | <p>Une fiche de suivi sera transmise aux stagiaires quelques mois après le terme de la formation.</p> <p>Elle aura pour but de mesurer l'impact de la formation en situation de travail.</p> |



Contact
Catherine JODAR

 catherine.jodar@opticrh.com  06.75.99.68.43

 www.opticrh.com

Opti'C RH N°O.F. : 84 42 029 7842 - N°Siret : 828 081 596 00011 20 Allée Henry Purcell 42 000 Saint Etienne